


SETTORE STAFF <u>PM</u> Rep. n. <u>03</u> data <u>25 FEB. 2014</u>		Inviata ai Capi Gruppo Consiliari in data _____ Prot. N° _____
<u>Parte riservata alla Segreteria</u> Proposta n. <u>33</u> del <u>25-02-2014</u>		L'impiegato responsabile _____

COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

Deliberazione della Giunta Municipale

N° <u>33</u> del Reg. _____ Data <u>26 FEB. 2014</u>	OGGETTO	GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO SU AREE PUBBLICHE – “ATTO DI INDIRIZZO” E APPROVAZIONE DISCIPLINARE
<u>Parte riservata alla Ragioneria</u> Bilancio anno _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		NOTE Visto l'Assessore 

L'anno duemila ~~quattordici~~ quattordici il giorno ventisette del mese di Febbraio alle ore 19,00
nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRES.	ASS.
1)	Sindaco Lo Biundo Salvatore	+	
2)	Vice Sindaco Denaro Giovanni	+	
3)	Assessore Provenzano Giovanni	+	
4)	Assessore Albiolo Gioacchino	+	
5)	Assessore Brigano' Vincenza Maria		+
6)	Assessore Campione Diego		+
7)	Assessore Pantaleo Giovanni	+	
		5	2

Presiede il Sindaco Dott. Salvatore Lo Biundo e partecipa il Segretario Generale Dott. Vincenzo Pioppo. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO :

Che con delibera di Consiglio Comunale n°70 del 05.06.1997 sono state istituite nel centro abitato aree di sosta a pagamento , senza custodia , con l'affidamento del servizio in concessione.

Che con delibera di Consiglio Comunale n°112 del 23.06.2001 sono state apportate modifiche alla convenzione del servizio gestione parcheggi.

Che con delibera di Giunta Municipale n°259 del 30.11.2006 si sono istituite aree di sosta a pagamento e si è determinata la tariffa oraria nonché l'abbonamento mensile da applicare.

Che con delibera di Giunta Municipale n°39 del 30.11.2007 si modificavano alcune aree di sosta a pagamento.

Che nel tempo si è proceduto ad istituire e ridefinire le aree di sosta a pagamento, apportando diverse modifiche con regolamentazione oraria e tariffa a mezzo Ordinanza Commissariale n° 10 del 30.11.2007 e successivamente con delibera di Giunta Municipale n° 61 del 13.12.2007 nonché con delibera di Giunta Municipale n°87 del 28.04.2009 e delibera di Giunta Municipale n°265 del 03.12.2009.

Che con delibera di Consiglio Comunale n°35 del 21.04.2011 si stabiliva l'affidamento del servizio gestione aree di sosta a pagamento e gestione del parcheggio adiacente gli uffici giudiziari

Che con Determinazione del Responsabile del Settore P.M. prot. R.G. n. 888 del 18/05/2011 veniva indetto il pubblico incanto ed approvato lo schema del bando e disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di gestione delle aree pubbliche di sosta a pagamento - zone blu - servizio rimozione veicoli con conseguente custodia, restituzione dei veicoli manutenzione e gestione del parcheggio adiacenti gli Uffici Giudiziari;

Che la gara è stata esperita in data 29/09/2011 in prima seduta, in data 06/10/2011, 12/10/2011,13/10/2011 e 17/10/2011 in sedute successive, con aggiudicazione provvisoria in favore della Ditta Gruppo New Service Coop. Sociale con sede in Messina;

Che con verbale del 18/11/2011 sono stati consegnati in via d'urgenza i lavori propedeutici all'avvio del servizio;

Che con determina del Responsabile del Settore Polizia Municipale n°41 del 13.01.2012 veniva aggiudicato definitivamente l'affidamento in concessione del servizio di gestione aree pubbliche di sosta a pagamento e parcheggio adiacente gli uffici giudiziari alla ditta Gruppo New Service Coop. Sociale con sede in Messina, a seguito procedure stabilite dalla legge;

Che in data 13/03/2012 veniva stipulato contratto per l'affidamento del servizio di gestione delle aree pubbliche di sosta a pagamento - zone blu - servizio rimozione veicoli con conseguente custodia, restituzione dei veicoli manutenzione e gestione del parcheggio adiacenti gli Uffici Giudiziari, Rep. N. 7030 con la Ditta Gruppo New Service Coop. Sociale con sede in Messina;

Che con verbale datato 13/03/2012 venivano consegnate le aree destinate al servizio per la realizzazione dei lavori da eseguirsi, Prot. 1569 del 14/03/2012;

Che con delibera di Giunta Municipale n°47 del 27.02.2012 veniva modificato l'importo della tariffa;

Che con delibera di Giunta Municipale n°118 del 19.06.2012 veniva istituito servizio per la fornitura e vendita delle schede prepagate c.d. "gratta e sosta"

Che con deliberazione di Giunta Municipale n°28 del 03.09.2013 si istituiva modifica alla sistemazione delle aree di sosta a pagamento con previste aree c.d. liberi poste nelle immediate vicinanze delle aree di sosta a pagamento

Che con Ordinanza Sindacale n°124 del 11.10.2013 venivano istituiti stalli di sosta c.d. liberi senza custodia nonché l'istituzione di nuova sistemazione delle aree di sosta a pagamento senza custodia

DATO ATTO

Che la Società Gruppo New Service , affidataria delle aree di sosta a pagamento giusto contratto sottoscritto tra le parti in data 13.03.2012 rep. 7039, con nota del 31/01/2014_ assunta al prot. dell'Ente al n. 2100 del 06/02/2014 e al prot. P.M. al n. 654 del 07/02/2014 comunicava di dare mandato al proprio legale per convenire in giudizio il Comune al fine di ottenere una rinuncia di

risoluzione di contratto in danno dell'Amministrazione Comunale di Partinico e di risarcimento dei danni.

Che l'Ente Comune di Partinico con nota prot. 706/P.M. del 10.02.2014 eccepiva risoluzione del contratto, stipulato in data 13.03.2012 rep.7039, addebitando fatti e colpa imputabili alla Società Gruppo New Service con sede in Messina, e comunicava alla stessa società la risoluzione del contratto

Che con Racc. con avviso di ricevimento n. 14624894982-1 del 10/02/2014 il Comando della Polizia Municipale inviava a mezzo servizio postale la nota di cui sopra alla New Service;

Che in data 17/02/2014 la Società Gruppo New Service riceveva la suddetta nota di risoluzione;

Che con nota Prot. 913 del 20/02/2014, nonché telefonicamente, si invitava il legale rappresentante della ditta Gruppo New Service Coop. Sociale con sede in Messina a presenziare alla ricognizione delle attrezzature e di ogni altro bene strumentale adoperato per l'attività data in concessione, per il giorno 24/02/2014 ore 10.00, nonché inventariare quanto posto a seguito dell'attività intrapresa;

Che in data 24/02/2014 si effettuava un sopralluogo e ricognizione dei luoghi dati in concessione redigendo apposito verbale giusto Prot.1000/P.M. del 24/02/2014.

CONSIDERATO

Che l'istituzione e la gestione delle aree di sosta a pagamento stabilisce migliore regolazione dei flussi di traffico nonché vantaggio economico per le casse comunali

Che è intendimento dell'Amministrazione Comunale ripristinare il servizio di gestione su aree pubbliche da destinare a parcheggi a pagamento nel territorio comunale affidando il controllo e la gestione al Comando Polizia Municipale in via temporanea

Che l'istituzione dei parcheggi a pagamento con gestione diretta da parte dell'Ente Comune di Partinico comporta nuova sistemazione ed installazione della segnaletica verticale oltre all'acquisto delle schede prepagate

Che è intendimento stabilire adeguata fornitura delle schede prepagate c.d. "Gratta e Sosta" mediante contratto di sponsorizzazione con gli esercizi commerciali pubblici etc.

Che la quantificazione della tariffa oraria nonché l'abbonamento mensile e la tipologia dei permessi alla sosta da rilasciare senza onere tariffario nelle aree oggetto del servizio restano determinate rispettivamente come da deliberazione di G.M. n° 47 del 27/02/2012 e deliberazione di G.M. n. 259 del 30/11/2006;

Che in specie vengono esonerati dal pagamento della tariffa oraria i mezzi di cui all'art. 2 del disciplinare " parcheggi a pagamento" allegato alla deliberazione di G.M. del 30/11/2006.

RITENUTO

- **approvare il disciplinare "parcheggi a pagamento"**
- **di prendere atto** della risoluzione contrattuale con la Società Coop.va New Service;
- **di attivare** ogni utile adempimento per ripristinare il Servizio de quo in modalità diretta con mezzi e personale preposto appartenente all'Ente Comune di Partinico
- **di dare mandato** al Responsabile del Settore Corpo Polizia Municipale dell'adozione dei provvedimenti di competenza
- **di attivare** l'attività di controllo del servizio tramite ausiliari del traffico e personale appartenente al Corpo P.M.

VISTO

- l'art. 7 c.1 lett. f c.d.s. nella parte in cui prescrive che nei centri abitati i Comuni possono stabilire, previa deliberazione di Giunta, aree destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta , anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni



- il d.l. n. 267/2000
- il vigente Statuto Comunale
- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi

Per quanto sopra

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ravvisata la necessità di stabilire indirizzi in materia di controllo della sosta nelle zone a pagamento

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano, accertati e proclamati dal Sindaco

DELIBERA

- **approvare** il disciplinare "parcheggi a pagamento"

di fornire indirizzo al Responsabile del Settore Corpo P.M. con mandato di adottare tutti i provvedimenti di competenza riguardo il servizio aree di sosta a pagamento:

- **stabilire** adeguata informazione alla collettività dell'avvio del servizio in modalità diretta;
- **stabilire** adeguata segnaletica verticale ed orizzontale nelle aree di sosta a pagamento;
- **provvedere** alla fornitura dei c.d. tagliandi gratta e sosta;
- **attivare** controlli per la prevenzione e per la sanzione di eventuali trasgressori alle norme previste del N.C.d.S in specie a mezzo personale appartenente al Corpo P.M.
- **di non applicare** alcuna c.d. penale nei casi di sosta dei veicoli in assenza di tagliando gratta e sosta esposto, salvo quanto previsto dalle norme del N.C.d.S.;
- **di dare corso** ad ogni utile adempimento al fine di stabilire l'avvio del servizio in tempi brevi in attuazione dell' allegato disciplinare.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione unanime favorevole, resa per appello nominale.

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente esecutivo



DISCIPLINA PARCHEGGI A PAGAMENTO

ALLEGATO ALLA DETERMINA DI
N. 31 DEL 26-02-2013

Art. 1 Oggetto

Il presente atto ha per oggetto il servizio su aree pubbliche da destinare a parcheggi a pagamento nell'ambito del territorio della Città di Partinico. La regolamentazione della sosta a pagamento stabilisce un "principio di equità", sulla base del quale il cittadino corrisponde un prezzo per l'utilizzo di un bene collettivo quale è lo spazio urbano e si consente di impiegare più razionalmente i parcheggi utilizzati secondo una effettiva necessità e quindi rendendo gli stessi più disponibili. Inoltre, la regolamentazione della sosta diventa un elemento determinante per il recupero dei suoli stradali alla loro primaria funzione di reti viarie. Le aree di sosta regolate producono senz'altro un miglioramento ambientale e di sicurezza per il cittadino, contrastando la "sosta selvaggia".

Art. 2 Aree di parcheggio

Le aree di parcheggio riguardano le zone individuate con la delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 05/06/1997, modificate, come previsto dal disciplinare parcheggi a pagamento allegato alla deliberazione della Giunta Municipale n. 259 del 30/11/2006, e dal disciplinare parcheggi a pagamento allegato alla deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 61 del 13/12/2007 nonché dalla Ordinanza Sindacale n. 124 del 11/10/2013.

Art. 3 Abbonamento mensile - permessi speciali

Sono istituiti permessi speciali (**esonero pagamento** e abbonamento **mensile**) che consentono di parcheggiare nelle aree regolamentate. I permessi danno diritto alla sosta nell'area interessata e sono differenziati, per rispondere alle esigenze delle diverse categorie che si muovono quotidianamente.

I permessi speciali che danno diritto all'esonero del pagamento sono rilasciati:

- a) "Residenti" cioè al nucleo familiare anagraficamente residente alla via o Piazza in cui è sito il parcheggio l'esonero di un solo veicolo (auto, moto e ciclomotore) che sarà munito di un contrassegno rilasciato dal Comune. " Si considerano equiparati ai residenti i ministri di culto che sono domiciliati nella parrocchia ove esercitano;
- b) I veicoli dei portatori di Handicap provvisti dello speciale contrassegno di cui all'art. 188 del Codice della Strada (invalidi).
- c) Il soggetto portatore di Handicap ai sensi della L. 104/92 residente nella via o piazza in cui è sito il parcheggio per la persona che deve portargli assistenza munito di contrassegno rilasciato dal Comune,
- d) Forze dell'ordine in servizio anche con veicoli non sponsorizzate;
- e) Vigili del Fuoco in servizio;
- f) Mezzi di soccorso in servizio;
- g) Pubbliche Amministrazioni in servizio;
- h) Medici ambulatoriali e convenzionati con l'A.U.S.L. in medicina generale, pediatria e continuità assistenziale del Comune di Partinico con contrassegno in servizio solo per la fascia oraria in cui viene espletato;
- i) Forze Armate;
- k) Veicoli di Consolati in possesso di contrassegno.

I permessi speciali a pagamento sono rilasciati:

- a) Un solo mezzo di lavoro delle attività commerciali ed artigianali ubicate nelle vie o piazze adibite a parcheggio a pagamento, per lo scarico e carico merce;

- b) Veicolo personale dei commercianti ed artigiani che hanno la propria attività ubicata nelle vie o piazze adibite a parcheggio a pagamento;
- c) Veicolo dei dipendenti che lavorano presso un'attività commerciale e/o artigianale ubicata nelle vie o piazze adibite a parcheggio;
- d) Il secondo veicolo (auto, moto e ciclomotore) dei "Residenti", cioè del nucleo familiare anagraficamente residente nella via o Piazza in cui è sito il parcheggio ed ha usufruito dell'esonero del parcheggio del primo veicolo;

La richiesta di permesso può essere presentata presso l'U.R.P. del Comune di Partinico o presso il settore Polizia Municipale, allegando il modulo di autocertificazione (disponibile anche nel sito www.Comune di Partinico.it) con i dati del veicolo e della persona o dell'attività che ne fa richiesta e quant'altro viene richiesto.

Alla stessa saranno allegati una copia della carta di circolazione del mezzo e la copia di un documento d'identità personale.

Il Comando di P.M., esperiti gli accertamenti del caso, provvederà al rilascio del N.O o al diniego, entro trenta giorni dalla data di avvenuta ricezione della richiesta.

Il permesso dovrà essere applicato dal richiedente sul cruscotto della propria autovettura.

Il permesso viene rilasciato solo su richiesta ed è vincolato di norma ad uno specifico veicolo (auto, moto e ciclomotore), riporta infatti il numero di targa del mezzo e può essere usato da chiunque lo conduca. Tutti i permessi speciali permettono la sosta sulle aree regolamentate a pagamento, ma non garantisce la riserva del posto e non danno libero accesso alle Zone a Traffico Limitato (ZTL).

La mancata esposizione del citato contrassegno sarà sanzionata nei modi previsti dal N.C.d.S..

Art. 4

Tariffa e durata della sosta

La tariffa per gli utenti viene stabilita in € 0,70 per la sosta di una ora e in € 0,35 per la sosta di ½ ora senza limiti di sosta massima, così come disposto dalla Deliberazione di G.M. n. 47 del 27/02/2012

Le tariffe degli abbonamenti mensile sono:

- a) un veicolo (personale o adibito a scarico e carico merci) degli esercenti che hanno la propria attività ubicata nelle vie o piazze adibite a parcheggio a pagamento di € 30,00;
- b) un veicolo per i dipendenti che lavorano presso un'attività commerciale e/o artigianale ubicata nelle vie o piazze adibite a parcheggio di € 30,00;
- c) Il secondo veicolo (auto, moto e ciclomotore) dei "Residenti", cioè del nucleo familiare anagraficamente residente alla via o Piazza in cui è sito il parcheggio ed ha usufruito dell'esonero del parcheggio del primo veicolo di € 25,00;

Il parcheggio a pagamento è consentito nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00 di tutti i giorni della settimana, escluso i festivi ed eccetto nei giorni ed ore nella Z.T.L. istituita nel Corso dei Mille, il cui parcheggio è consentito dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,00 quando vige l'ora legale e dalle ore 09,00 alle 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 quando vige l'ora legale.

Negli spazi a pagamento i veicoli debbono esporre ben visibile sul cruscotto, alternativamente:

- a) la scheda di pagamento da cui risulta l'orario di inizio del parcheggio;
- b) il permesso speciale (contrassegno) che dà diritto alla sosta;

Il pagamento della sosta facendo uso delle schede può avvenire:

con scheda " Gratta e Sosta": disponibile da ½ ora e da 1 ora in apposito tagliando su cui l'automobilista deve indicare il giorno, mese, anno e l'orario di inizio utilizzo.

Le schede si acquistano presso tutte quelle rivendite che hanno stipulato regolare convenzione con l'Amministrazione.

Il pagamento della sosta facendo uso dell'abbonamento mensile con rilascio semestrale rinnovabile, avverrà attraverso un versamento effettuato sul c/c postale intestato al Comune di Partinico Comando Polizia Municipale che gestisce gli introiti del servizio dei parcheggi a pagamento specificando nella causale il tipo di abbonamento;



Art. 5
Gestione Comando
Polizia Municipale

Il Comando della Polizia Municipale assicurerà il servizio di controllo attraverso il personale di P.M. e gli ausiliari del traffico.

Sarà cura del Settore Polizia Municipale del Comune di Partinico consegnare le schede gratta e sosta ai vari gestori che avranno stipulato regolare convenzione con l'Amministrazione Comunale dopo che avranno effettuato il versamento su c/c postale e dietro presentazione della ricevuta di versamento.

Il Comando Polizia Municipale gestirà le schede attraverso un registro di carico e scarico vidimato che comprenderà il compenso spettante stabilito in numero di buoni pari al 10% ad ogni esercente.

Tutte le schede prima di essere messe in commercio saranno vidimate dall'ufficio incaricato appartenente al Settore Polizia Municipale;

Il rilascio del permesso speciale avverrà dopo avere accertato la sussistenza delle condizioni che ne permettono il rilascio e comunque entro trenta giorni dalla data della richiesta.

All'interessato sarà rilasciato l'abbonamento mensile semestrale a pagamento, solo dopo avere prodotto la ricevuta del versamento da effettuare tramite il c/c postale rilasciata preventivamente dal Settore Polizia Municipale;

I proventi della gestione della sosta a pagamento, viene destinato dall'Amministrazione Comunale al miglioramento e allo sviluppo della viabilità cittadina, all'arredo urbano e al miglioramento della sicurezza stradale, così come previsto dal Codice della Strada.

Durante lo svolgimento dei loro compiti di controllo, gli agenti di P.M. e gli Ausiliari del Traffico che saranno riconoscibili dalla divisa e in alternativa indosseranno un apposito vestiario di facile identificazione (berretto tipo boy scout di colore bleu e Fratino con scritta "Ausiliario del Traffico", tesserino di riconoscimento riportante "Ausiliario del Traffico" con foto e numero di matricola), saranno sempre disponibili a fornire informazioni ai cittadini e a dare assistenza agli automobilisti.

Art. 6
Le sanzioni amministrative

L'accertamento delle violazioni in materia di sosta sulle strade comunali è effettuato direttamente dagli Agenti del Comando di Polizia Municipale o dagli Ausiliari del Traffico.

Eventuali ricorsi alle infrazioni accertate e contestate con verbale di contestazione, debitamente notificate, devono essere inoltrati al Prefetto di Palermo o al Giudice di Pace di Partinico.

Art. 7
Le informazioni e la comunicazione

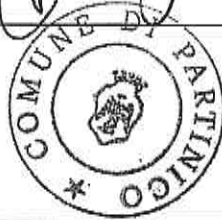
L'Amministrazione attiverà i seguenti canali di comunicazione per fornire informazioni riguardo il regolamento o per consentire agli utenti di formulare suggerimenti e proposte per il miglioramento del servizio nonché sporgere reclami inerente la sosta a pagamento:

- **Ufficio U.R.P.** sito nel Corso dei Mille (palazzo dei Carmelitani) n.252, Partinico : l'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, e nei giorni di Martedì e Giovedì dalle 15 alle 18.
- **Comando di P.M.** sito nella Via Catanzaro n.7, Partinico: l'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, e nei giorni di Martedì e Giovedì dalle 15 alle 18.
- **Sito Internet** www.ComunePartinico.PA.it sono presenti tutte le informazioni relative alla sosta a pagamento, nonché la modulistica per richiedere i Permessi Speciali per la Sosta.



IL SINDACO
Dott. Salvatore Lo Biundo

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vincenzo Pioppo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 03 MAR. 2014 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Messo Comunale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vincenzo Pioppo

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

➤ CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, Comma 2, L.R. n°44/91));

Dal Municipio 26 FEB. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vincenzo Pioppo